

Kuźnia Raciborska, dnia 11 lutego 2025 r.

OPS.3324.1.2025

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zakup i dostawa komputera stacjonarnego z oprogramowaniem oraz monitorem dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej.

Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na wartość zamówienia w zw. z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej

ul. Jagodowa 15

47-420 Kuźnia Raciborska

tel. 32 4191073

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.mops-kuznia.pl>

#### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputera stacjonarnego z oprogramowaniem oraz monitorem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej przy ulicy Jagodowej 15 w Kuźni Raciborskiej (dalej: „OPS” lub „Zamawiający”).

#### 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Komputer stacjonarny z oprogramowaniem:

Komponent	Opis minimalnych parametrów
Procesor	Procesor Intel® Core™ I5 13 generacji
RAM	32GB
Dysk twardy	Dysk SSD 512GB M.2 NVMe Crucial
System operacyjny	Microsoft OEM Windows 11 Pro PL

Program	Microsoft Office Home & Business PL 2021 (BOX)
Zasilacz	minimum 400W
Gwarancja	Gwarancja: 24 miesiące

Monitor:

Komponent	Opis minimalnych parametrów
Przekątna ekranu	minimum 23,8",
Rozdzielczość ekranu	nie gorsza niż: 1920 x 1080 (FullHD)

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w cenie ofertowej:

- 1) dostawę przedmiotu zamówienia wraz z jego wniesieniem do pomieszczeń Ośrodka zlokalizowanych przy ulicy Jagodowej 15 w Kuźni Raciborskiej;

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

5.1 Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym wg Załącznika Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć karty katalogowe lub zestawienie parametrów zaoferowanego serwera wraz z oprogramowaniem.

5.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

5.3 Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie z zastrzeżeniem, że ich treść musi być tożsama z załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego opracowanymi przez Zamawiającego.

5.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

5.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe).

5.6 Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie powinny być również wyrażone w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego będzie skutkowało poprawieniem zaistniałych omyłek rachunkowych.

5.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

## **6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę) do dnia **21.02.2025 r. godz. 14.00** na adres:

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej

ul. Jagodowa 15

47-420 Kuźnia Raciborska

tel. 32 4191073

e-mail: mops-kuznia@home.pl

UWAGA. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do OPS. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

## **7. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

7.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie: cena ofertowa brutto podana w ofercie i wyrażona w PLN – waga kryterium: 100%.

7.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana najtańsza oferta.

7.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.5 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

8.1 Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (od najtańszej do najdroższej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta była najtańsza zaoferował asortyment zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wyzwani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.

8.2 Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

8.3 Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty których treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po ewentualnym uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).

8.4 Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość podjęcia negocjacji, z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, w sytuacji, gdy oferta ta będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty korzystniejszej.

8.5 Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłyną oferty;
- 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone;
- 3) oferta z najniższą ceną będzie znacznie przekraczała ceny rynkowe;
- 4) oferta z najniższą ceną przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, a negocjacje, o których mowa powyżej nie odniosły zamierzonego skutku.

8.6 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie oraz zamieści informację na stronie internetowej Ośrodka.

8.7 Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.

8.8 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa, na zasadach i wzorze określonym przez Zamawiającego.

8.9 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

## **9. KLAUZULE INFORMACYJNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

9.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej z reprezentacją w osobie Dyrektora, ul. Jagodowa 15, 47-420 Kuźnia Raciborska, tel. 32 4191073;

9.2 Ośrodek powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@mops-kuznia.pl](mailto:iod@mops-kuznia.pl) lub adres do korespondencji podany w punkcie 8.1.

9.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Na zakup i dostawę serwera z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej”, realizowanym bez zastosowania ustawy Pzp w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

9.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;

9.5 dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres obowiązku archiwizacyjnego, określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w MOPS;

9.6 w odniesieniu danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9.7 Wykonawca posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9.8 Wykonawcy nie przysługuje:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **10. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:**

10.1 w zakresie przedmiotu zamówienia – Krzysztof Kapusta tel. 324191073

10.2 spraw proceduralnych – Bogumiła Nienartowicz tel. 32 4191073 wew.23

10.3 ewentualne zapytania co do przedmiotu zamówienia można przysyłać na adres e-mail: mops-kuznia@home.pl

## **11. ZAŁĄCZNIKI**

11.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kuźni Raciborskiej

/-/Krzysztof Kapusta

(Oryginalnie podpisany  
dokument znajduje się w  
siedzibie Ośrodka)