

Kuźnia Raciborska, dnia 05 marca 2025 r.

OPS.3324.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zakup i dostawa fabrycznie nowej kserokopiarki A4/ A3 kolor
dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej.**

Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na wartość zamówienia w zw. z brzmieniem art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej

ul. Jagodowa 15

47-420 Kuźnia Raciborska

tel. 32 4191073

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.mops-kuznia.pl>

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **fabrycznie nowej kserokopiarki A4/ A3 kolor** do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej przy ulicy Jagodowej 15 w Kuźni Raciborskiej (dalej: „OPS” lub „Zamawiający”).

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Specyfikacja systemu

2. Typ urządzenia Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne A3

3. Główne funkcje: Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie, przechowywanie i opcjonalnie faks

4. Szybkość procesora Dwurdzeniowy procesor o częstotliwości 1,8 GHz

5. Panel sterowania Kolorowy ekran dotykowy LCD TFT WSVGA o przekątnej 10,1 cala
 6. Pamięć Standardowo: 4,5 GB pamięci RAM
 7. Pamięć masowa Standardowo: (SSD) 256 GB – możliwość rozbudowy do 1TB
 8. Interfejsy podłączeniowe SIECIOWE
Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T
Opcjonalnie: bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
Opcjonalnie: drugi port LAN możliwy do rozbudowy w przyszłości
INNE
Standardowo: 1 port USB 2.0 (host), 1 port USB 3.0 (host), 1 port USB 2.0 (urządzenie)
Opcjonalnie: interfejs szeregowy, interfejs kontroli kopiowania
-

9.

- 9.1. Automatyczny podajnik dokumentów A6-A3, dwustronny,
- 9.2. Podajniki papieru przynajmniej 2 uniwersalne kasety na papier obsługujące formaty od A6 do A3 (co najmniej jedna z kaset musi obsługiwać format A3) o pojemności co najmniej 550 arkuszy
- 9.3. Możliwości oprawy dokumentów – opcjonalny - możliwy do rozbudowy w przyszłości – zabudowany w obrysie urządzenia moduł pozwalający na zszywanie (jedno lub dwu pozycyjne zszywkami metalowymi) co najmniej 50 arkuszy, oraz łączenie kartek bez użycia zszywek metalowych o objętości co najmniej 8 arkuszy (przyjmujemy arkusze standardowego papieru o gramaturze 80g/m²)

10. Specyfikacja drukarki

Szybkość drukowania

Jednostronnie: co najmniej 22 str./min (A4, A5, A5R, A6R), co najmniej 15 str./min (A3),
Czas uzyskania pierwszej kopii Około 6,1/8,4 s lub mniej

11. Rozdzielczość kopiowania (dpi) 600 × 600
 12. Kopiowanie wielokrotne Do 999 kopii Gęstość kopii Automatyczne lub ręczne (9 poziomów)
 13. Powiększenie :Zmienne powiększenie: 25–400% (przyrost o 1%)
Zaprogramowane ustawienia zmniejszenia/powiększenia: 25%, 50%, 70%, 100% (1:1), 141%, 200%, 400%
-

14. Parametry eksploatacyjne:

- 14.1. Zużycie energii mierzone zgodnie z Energy Star 3.0 na poziomie nie wyższym niż 0,25kWh/tydzień

14.2. Głośność urządzenia – nie większa niż 48 dB (Ciśnienie akustyczne LWA, m)

15. Bezpieczeństwo urządzenia

- 15.1. Szyfrowanie dysku na poziomie co najmniej FIPS 140-3
- 15.2. Szyfrowanie komunikacji sieciowej na poziomie TLS 1.3
- 15.3. Integracja z systemami SIEM (SYSLOG z szyfrowaniem)
- 15.4. Sprawdzanie integralności i odporności oprogramowania układowego platformy (zgodne z NIST SP800-193) z automatycznym odzyskiwaniem systemu (weryfikacja systemu przy uruchomieniu,
- 15.5. Wykrywanie włamań w czasie pracy dzięki oprogramowaniu Trellix Embedded Control (lub analogicznym)
- 15.6. certyfikat Common Criteria HCD-PP

16. Specyfikacja skanera

- Typ

Standardowo: kolorowy (płyta szklana)

BA1 [2-stronny na 2-stronny (automatyczny z podajnikiem DADF)]

Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów DADF

- Dane techniczne trybu Pull

Color Network ScanGear2. Dla opcji TWAIN i WIA

Obsługiwane systemy operacyjne: Windows® 10 / 11 / Server2012 / Server2012 R2 / Server2016 / Server2019 / Server2022

- Rozdzielczość skanowania (dpi)

Skanowanie z kopiowaniem: 600 × 600

Skanowanie z wysyłaniem: (tryb Push) 600 × 600 (SMB/FTP/WebDAV/IFAX), (tryb Pull) 600 × 600

Skanowanie z faksowaniem: 600 × 600

- Pojemność podajnika dokumentów (80 g/m²)

DADF BA1: maks. 100 arkuszy

- Akceptowane oryginały/gramatury

Płyta: arkusz, książka i obiekty trójwymiarowe

Gramatura nośników – podajnik dokumentów:

Jednoprzebiegowy podajnik oryginałów DADF C1:

Skanowanie jednostronne: 38–220 g/m² (cz.-b., kol.)

Skanowanie dwustronne: 38–220 g/m² (cz.-b., kol.)[12](#)

Podajnik dokumentów DADF BA1:

Skanowanie jednostronne: 38–128 g/m² (cz.-b.) / 64–128 g/m² (kol.)

Skanowanie jednostronne: 50–128 g/m² (cz.-b.) / 64–128 g/m² (kol.)

- **Dane techniczne wysyłania**

Standardowo: E-mail / Internet FAX (SMTP*), SMB wer. 3.1.1, FTP, WebDAV, Mail Box

Opcjonalnie: Super G3 FAX, IP Fax

* Metoda uwierzytelniania OAuth 2.0 dostępna w Microsoft 365 i Google Workspace.

- Książka adresowa / szybkie wybieranie LDAP (2000) / lokalnie (1600) / szybkie wybieranie (200)

- Rozdzielczość wysyłania (dpi)

Tryb Push: maks. 600 × 600

Tryb Pull: maks. 600 × 600

- Protokół komunikacji Pliki: FTP (TCP/IP), SMB 3.1.1 (TCP/IP), WebDAV
Poczta e-mail / faks internetowy: SMTP, POP3

- Format plików

Standardowo: TIFF, JPEG, PDF (kompaktowe, z możliwością wyszukiwania, stosowanie zasad, optymalizacja na potrzeby Internetu, PDF/A-1b, Trace & Smooth, szyfrowane, sygnatura urzędu, podpis użytkownika), XPS (kompaktowe, z możliwością wyszukiwania, podpis urzędu, podpis użytkownika), Office Open XML (PowerPoint, Word) – pliki przeszukiwalne z funkcją OCR na urządzeniu bez limitu użytkowników i stron

Wydajność tonerów :

Czarny: minimum 38.000 kolor: minimum 25.000

17. Gwarancja

Urządzenie musi być objęte 48 miesięczną gwarancją producenta.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w cenie ofertowej:

- 1) dostawę przedmiotu zamówienia wraz z jego wniesieniem do pomieszczeń Ośrodka zlokalizowanych przy ulicy Jagodowej 15 w Kuźni Raciborskiej;
- 2) sprzęt musi być fabrycznie nowy w skład, którego wchodzi poszczególne komponenty:
 - a. Urządzenie wielofunkcyjne A4/A3 kolor
 - b. Podajnik dokumentów A4/A3
 - c. Podstawa oryginalna
 - d. Zainstalowane oprogramowanie UniFlow, do zarządzania drukiem
 - e. Integracja oprogramowania z innymi urządzeniami

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1 Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym wg Załącznika Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć karty katalogowe lub zestawienie parametrów zaoferowanego serwera wraz z oprogramowaniem.

5.2 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

5.3 Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie z zastrzeżeniem, że ich treść musi być tożsama z załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego opracowanymi przez Zamawiającego.

5.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.

5.5 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe).

5.6 Cena ofertowa, wyrażona w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, podana w kwocie brutto musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie powinny być również wyrażone w złotych polskich, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego będzie skutkowało poprawieniem zaistniałych omyłek rachunkowych.

5.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę) do dnia **18.03.2025 r. godz. 14.00** na adres:

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej

ul. Jagodowa 15

47-420 Kuźnia Raciborska

tel. 32 4191073

e-mail: mops-kuznia@home.pl

UWAGA. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do OPS. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. KRYTERIA KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

7.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie: cena ofertowa brutto podana w ofercie i wyrażona w PLN – waga kryterium: 100%.

7.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana najtańsza oferta.

7.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7.5 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

8.1 Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (od najtańszej do najdroższej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta była najtańsza zaoferował asortyment zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wyzwani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.

8.2 Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.

8.3 Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty których treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po ewentualnym uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).

8.4 Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość podjęcia negocjacji, z Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, w sytuacji, gdy oferta ta będzie przekraczała możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie będzie miał możliwości zwiększenia kwoty jaką dysponuje do wysokości oferty korzystniejszej.

8.5 Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- 1) nie wpłyną oferty;
- 2) wszystkie oferty zostaną odrzucone;

- 3) oferta z najniższą ceną będzie znacznie przekraczała ceny rynkowe;
- 4) oferta z najniższą ceną przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego, a negocjacje, o których mowa powyżej nie odniosły zamierzonego skutku.

8.6 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie oraz zamieści informację na stronie internetowej Ośrodka.

8.7 Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.

8.8 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana Umowa, na zasadach i wzorze określonym przez Zamawiającego.

8.9 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyny.

9. KLAUZULE INFORMACYJNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

9.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej z reprezentacją w osobie Dyrektora, ul. Jagodowa 15, 47-420 Kuźnia Raciborska, tel. 32 4191073;

9.2 Ośrodek powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mops-kuznia.pl lub adres do korespondencji podany w punkcie 8.1.

9.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Na zakup i dostawę serwera z oprogramowaniem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej”, realizowanym bez zastosowania ustawy Pzp w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

9.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;

9.5 dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres obowiązku archiwizacyjnego, określonego w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w MOPS;

9.6 w odniesieniu danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9.7 Wykonawca posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9.8 Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ:

10.1 w zakresie przedmiotu zamówienia – Krzysztof Kapusta tel. 324191073

10.2 spraw proceduralnych – Bogumiła Nienartowicz tel. 32 4191073 wew.23

10.3 ewentualne zapytania co do przedmiotu zamówienia można przysyłać na adres e-mail: mops-kuznia@home.pl

11. ZAŁĄCZNIKI

11.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kuźni Raciborskiej

/-/Krzysztof Kapusta

(Oryginalnie podpisany
dokument znajduje się w
siedzibie Ośrodka)